



© Fotolia.com - Gina Sanders - #172634793

Online-Bewerbung

Den QR-Code scannen oder im Internet unter www.kreis-viersen.de/ausbildung bewerben.



Ansprechpartnerinnen

Daniela Schmitz

Telefon 0 2162 / 39 - 18 12

E-Mail daniela.schmitz@kreis-viersen.de

Veronika Jankowska

Telefon 0 2162 / 39 - 10 38

E-Mail veronika.jankowska@kreis-viersen.de



Amt für Personal und Organisation
Rathausmarkt 3, 41747 Viersen
www.kreis-viersen.de

Herausgeber: Der Landrat
Redaktion: Pressestelle
Druck: Hausdruckerei
Stand: April 2018
Fotos: © pixabay.com & fotolia.com

FACHANGESTELLTER (W/M) FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE FACHRICHTUNG ARCHIV



Wie bewirbst Du Dich richtig?

Dem Bewerbungsschreiben müssen folgende Unterlagen beigelegt werden:

- tabellarischer Lebenslauf
- das letzte Zeugnis der zuletzt besuchten allgemeinbildenden Schule

Weitere Hinweise findest Du unter www.kreis-viersen.de/ausbildung

Bewerbungszeitpunkt

Informationen zum Bewerbungszeitpunkt werden in der lokalen Presse, auf der Internetseite der Bundesagentur für Arbeit (www.arbeitsagentur.de) und auf der Internetseite des Kreises Viersen veröffentlicht.

Noch Fragen?

Sicher gibt es noch die eine oder andere Frage, die das Ausbildungsteam der Kreisverwaltung Viersen gerne beantwortet.

Ausbildungsprofil



Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv, übernehmen, sichten, ordnen und katalogisieren Schriftgut sowie andere Informationsträger.

Dies geschieht häufig mit Hilfe spezieller Archivierungssoftware. Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste arbeiten bei der Beschaffung von zeitgeschichtlichem Dokumentationsmaterial mit, führen Nachweise über Zeitungsartikel aus der Tages- oder Fachpresse, aus Prospekten oder aus dem Internet. Sie stellen die archivierten Daten für die Nutzung bereit, sind in der Ausleihe tätig und beraten die Archivnutzer.



Weitere Informationen findest Du auch auf der Internetseite der Agentur für Arbeit:
www.berufenet.de

Ausbildungsverlauf



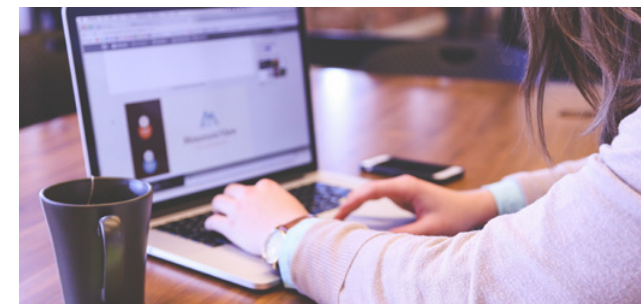
Die dreijährige Ausbildung beinhaltet Praxis und Theorie. Der praktische Teil findet im Kreisarchiv in Kempen, Thomasstraße 20 in 47906 Kempen, der theoretische Teil am Berufskolleg Bachstraße in Düsseldorf statt. Abgerundet wird die Ausbildung durch verschiedene Praktika (bspw. Stadtbibliothek).

In der Mitte des zweiten Ausbildungsjahres erfolgt eine Zwischenprüfung. Die Ausbildung endet mit der Abschlussprüfung, die aus einem schriftlichen und einem praktischen Teil besteht.

Gute Voraussetzungen für eine erfolgreiche Ausbildung zum Fachangestellten (w/m) für Medien und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv, bringst du mit, wenn Du über folgende Fähigkeiten verfügst:

- Sorgfalt
- Kunden- und Serviceorientierung
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Selbstständigkeit
- Flexibilität
- Teamgeist
- Lern- und Leistungsbereitschaft

Einstellungsvoraussetzungen



Einstellungsvoraussetzungen

- mindestens Hauptschulabschluss Typ A
- einwandfreies Führungszeugnis
- gesundheitliche Eignung
- erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren besteht aus einer Zeugnisauswertung, einem schriftlichen Test und einer persönlichen Vorstellung.

Einstellungstermin:

jeweils der 1. August eines Jahres

Ausbildungsdauer:

3 Jahre