

Wie bewirbst Du Dich richtig?



Bewerbungsunterlagen

Dem Bewerbungsschreiben müssen folgende Unterlagen beigelegt werden:

- tabellarischer Lebenslauf
- das letzte Zeugnis der zuletzt besuchten allgemeinbildenden Schule
- weitere Hinweise findest Du unter www.kreis-viersen.de/ausbildung

Bewerbungszeitpunkt

Informationen zum Bewerbungszeitpunkt werden in der lokalen Presse, auf der Internetseite des Kreises Viersen und auf der Internetseite der Bundesagentur für Arbeit (www.arbeitsagentur.de) veröffentlicht.

Noch Fragen?

Sicher gibt es noch die eine oder andere Frage, die das Ausbildungsteam der Kreisverwaltung Viersen gerne beantworten wird.

Kontakt

Online-Bewerbung

Den QR Code scannen oder im Internet unter www.kreis-viersen.de/ausbildung bewerben.



Ansprechpartnerinnen

Veronika Amende

Telefon 02162 39-1038

E-Mail veronika.amende@kreis-viersen.de

Stefanie Kremers

Telefon 02162 39-1812

E-Mail stefanie.kremers@kreis-viersen.de



Amt für Personal und Organisation
Rathausmarkt 3, 41747 Viersen

Herausgeber: Kreis Viersen – Der Landrat

Redaktion: Ausbildungsteam

Druck: Hausdruckerei

Stand: August 2020

Foto: © iStock.com (Titel) & Adobe Stock (Innen)



Ausbildung
Zukunft schaffen



AUSBILDUNG

FACHANGESTELLTE/
FACHANGESTELLTER
FÜR MEDIEN- UND
INFORMATIONSDIENSTE

Fachrichtung Archiv

Ausbildungsprofil



Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv, übernehmen, sichten, ordnen und katalogisieren Schriftgut sowie andere Informationsträger.

Dies geschieht häufig mit Hilfe spezieller Archivierungssoftware. Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste arbeiten bei der Beschaffung von zeitgeschichtlichem Dokumentationsmaterial mit, führen Nachweise über Zeitungsartikel aus der Tages- oder Fachpresse, aus Prospekten oder aus dem Internet. Sie stellen die archivierten Daten für die Nutzung bereit, sind in der Ausleihe tätig und beraten die Archivnutzer.



Weitere Informationen findest Du auch auf der Internetseite der Agentur für Arbeit: www.berufenet.de

Ausbildungsverlauf



Die dreijährige Ausbildung beinhaltet Praxis und Theorie. Der praktische Teil findet im Kreisarchiv in Kempen bzw. Viersen, der theoretische Teil am Berufskolleg Bachstraße in Düsseldorf statt. Abgerundet wird die Ausbildung durch verschiedene Praktika (bspw. Stadtbibliothek).

In der Mitte des zweiten Ausbildungsjahres erfolgt eine Zwischenprüfung. Die Ausbildung endet mit der Abschlussprüfung, die aus einem schriftlichen und einem praktischen Teil besteht.

Gute Voraussetzungen für eine erfolgreiche Ausbildung zur Fachangestellten bzw. zum Fachangestellten für Medien und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv, bringst Du mit, wenn Du über folgende Fähigkeiten verfügst:

- Sorgfalt
- Kunden- und Serviceorientierung
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Selbstständigkeit
- Flexibilität
- Teamgeist
- Lern- und Leistungsbereitschaft



Perspektiven nach der Ausbildung

Bei guten Ausbildungsleistungen bestehen gute Übernahmechancen für eine anschließende Beschäftigung.

Ein breit gefächertes Angebot von Weiterbildungs-, Förder- und Aufstiegsmöglichkeiten unterstützt bei der beruflichen Entwicklung.

Einstellungsvoraussetzungen

- mindestens Hauptschulabschluss Typ A
- einwandfreies Führungszeugnis
- gesundheitliche Eignung
- erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren besteht aus einer Zeugnisauswertung, einem schriftlichen Test und einer persönlichen Vorstellung.

Einstellungstermin:

jeweils der 1. August eines Jahres

Ausbildungsdauer:

3 Jahre