

Wie bewirbst Du Dich richtig?



Bewerbungsunterlagen

Dem Bewerbungsschreiben müssen folgende Unterlagen beigelegt werden:

- tabellarischer Lebenslauf
- das letzte Zeugnis der zuletzt besuchten allgemeinbildenden Schule
- weitere Hinweise findest Du unter www.kreis-viersen.de/ausbildung

Bewerbungszeitpunkt

Informationen zum Bewerbungszeitpunkt werden in der lokalen Presse, auf der Internetseite des Kreises Viersen und auf der Internetseite der Bundesagentur für Arbeit (www.arbeitsagentur.de) veröffentlicht.

Noch Fragen?

Sicher gibt es noch die eine oder andere Frage, die das Ausbildungsteam der Kreisverwaltung Viersen gerne beantworten wird.

Kontakt

Online-Bewerbung

Den QR Code scannen oder im Internet unter www.kreis-viersen.de/ausbildung bewerben.



Ansprechpartnerinnen

Veronika Amende

Telefon 02162 39-1038

E-Mail veronika.amende@kreis-viersen.de

Stefanie Kremers

Telefon 02162 39-1812

E-Mail stefanie.kremers@kreis-viersen.de



Amt für Personal und Organisation

Rathausmarkt 3, 41747 Viersen

Herausgeber: Kreis Viersen – Der Landrat

Redaktion: Ausbildungsteam

Druck: Hausdruckerei

Stand: August 2020

Foto: © iStock.com (Titel) & Adobe Stock (Innen)



Ausbildung
Zukunft schaffen



© iStock.com - GlobalStock - #12716197

AUSBILDUNG

VERWALTUNGSWIRTIN/
VERWALTUNGSWIRT

Beamtin/Beamter
der Laufbahngruppe 1,
zweites Einstiegsamt

Aufgabenbereiche

Die Ausbildung zur Verwaltungswirtin/zum Verwaltungswirt bereitet auf die vielfältigen Aufgaben der Kreisverwaltung vor. Anträge und Anfragen werden bearbeitet, Rechtsvorschriften angewandt und Bescheide erstellt. Der Kreis bietet eine umfangreiche Ausbildung mit guten Entwicklungsmöglichkeiten. Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt sind in nahezu allen Organisationseinheiten der Verwaltung tätig, zum Beispiel in den Bereichen:

- Personal und Organisation, Wahlen
- Finanzen und Haushalt
- Fahrzeugzulassung, Erteilung von Führerscheinen, Verkehrssicherung
- Bevölkerungsschutz
- Ausländerangelegenheiten
- Lebensmittelüberwachung, Verbraucherschutz
- Sport- und Kulturförderung, Schulen
- Kinder- und Jugendförderung, Soziale Dienste
- Soziale Hilfen, Pflege und Heimaufsicht
- Natur- und Landschaftsschutz, Jagd- und Fischerei
- Bauaufsicht, Bauberatung
- Gewässer-, Boden- und Umweltschutz

Qualifizierte Sachbearbeitung bedeutet selbstständiges Arbeiten und Entscheiden im eigenen Aufgabenbereich. Hierzu gehört oft der direkte Kontakt zu den Bürgerinnen und Bürgern. Aus diesem Grund sind insbesondere Kommunikationsfreudigkeit, Hilfs- und Einsatzbereitschaft sowie Fingerspitzengefühl auch in hektischen Situationen gefragt. Darüber hinaus wird von der Bewerberin/dem Bewerber Verantwortungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Flexibilität, Teamgeist sowie Lern- und Leistungsbereitschaft erwartet.

Ausbildungsverlauf



Die Ausbildung beginnt mit der Ernennung zur Sekretärin/zum Sekretär. Damit befindet man sich bereits im Beamtenverhältnis und erhält eine attraktive Ausbildungsvergütung.

Die zweijährige Ausbildung beinhaltet Praxis und Theorie. Die praktische Ausbildung findet an zwei bis drei Wochentagen in einigen der vorgenannten Bereiche der Kreisverwaltung statt. Ein Wechsel des Ausbildungsplatzes ist alle vier Monate vorgesehen. Durch erfahrene und geschulte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfolgt eine gezielte Anleitung und Betreuung.

Ergänzend hierzu findet die Ausbildung an zwei bis drei Wochentagen im Studieninstitut Niederrhein, Standort Krefeld oder Mönchengladbach, statt.



Nähere Hinweise zum Inhalt und Ablauf findest Du auf der Internetseite des Studieninstitutes Niederrhein:

www.studieninstitut-niederrhein.de

Perspektiven nach der Ausbildung

Da der Kreis Viersen bedarfsorientiert ausbildet, bestehen bei guten Ausbildungsleistungen auch gute Übernahmechancen für eine anschließende Beschäftigung.

Ein breit gefächertes Angebot von Weiterbildungs-, Förder- und Aufstiegsmöglichkeiten unterstützt bei der beruflichen Entwicklung. Neben Beförderungsmöglichkeiten innerhalb dieser Laufbahngruppe ist auch ein Aufstieg in die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt möglich.

Einstellungsvoraussetzungen

- mindestens Fachoberschulreife
- deutsche Staatsangehörigkeit oder die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der Europäischen Union
- Höchstalter zum Zeitpunkt der Einstellung: 39 Jahre (Ausnahmen hiervon bei Schwerbehinderten, Soldaten, Personen mit Kindererziehungs- oder Pflegezeiten möglich)
- einwandfreies Führungszeugnis
- gesundheitliche Eignung
- erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren besteht aus einer Zeugnisauswertung, einem schriftlichen Test und einem Assessment-Center.

Einstellungstermin

jeweils der 1. August eines Jahres

Ausbildungsdauer

2 Jahre